

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JOSÉ MARIANO FLORES HERNÁNDEZ	CUI:	2223749930101
Número de contrato:	DGA-029-12-2021	Acuerdo Ministerial:	7-2021
Servicios:	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	529107-0
Número de Factura:	1175404701	Serie:	96D5172F
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	Período del Informe:	NOVIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q. 95,225.81	Plazo del Contrato:	04/01/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	CORO NACIONAL DE GUATEMALA		

Objetivos del Contrato:

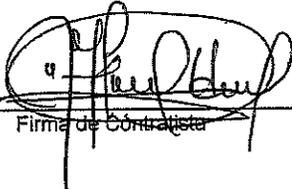
"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para el **CORO NACIONAL DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

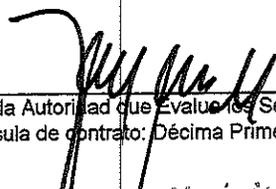
- a) Se asesoró en el establecimiento de normas de trabajo del personal administrativo y técnico a través de un reglamento, o aplicarlo si ya existiera.
- b) Se asesoró en la identificación y elaboración de los requerimientos de la institución en coordinación con la Junta Directiva, el Director Técnico Artístico y el personal administrativo de la institución.
- c) Se asesoró y representó a la Junta Directiva y al Director Artístico ante requerimientos Ministeriales, cuando estos lo soliciten.
- d) Se asesoró en la toma de decisiones administrativas en conjunto con la Junta Directiva y el Director Artístico.
- e) Se asesoró en la aplicación de la Ley de Servicio Civil y su reglamento, respetando tanto los derechos, como las obligaciones del trabajador.
- f) Se asesoró en la elaboración de informes detallados de gastos y ejecución trimestral para que sean entregados a la Junta Directiva y al Director Artístico.
- g) Se asesoró en la gestión, agilización y diligencias ante la Dirección General de las Artes, Ministerio de Cultura y Deportes, Contraloría General de Cuentas u otras dependencias.
- h) Se asesoró en la formulación, análisis y revisión de los requerimientos físicos y financieros del Plan Operativo Anual -POA- y del Plan Anual de Compras -PAC- de la Institución.
- i) Se asesoró en la ejecución presupuestaria de la Institución y apoyar en el proceso a seguir con inventarios en calidad de donar.
- j) Se asesoró en la ejecución presupuestaria de la Institución orientada a la calidad del gasto.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

JOSÉ MARIANO FLORES HERNÁNDEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. HECTOR VINICIO SALAZAR MENÉNDEZNombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Vinicio Salazar Menéndez
 Presidente
 Junta Directiva
 Coro Nacional de Guatemala